

AKRAN MENTORLÜĞÜ PROSEDÜRÜ

REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

ADI - SOYADI

İMZA

Hazırlayan	Doç. Dr. Lütfü ILGAR Doç. Dr. Tuncay PALTEKİ	
Kontrol Eden	Nihal ALTUNYILDIZ – Kalite Sorumlusu	
Onaylayan	Doç. Dr. Tuncay PALTEKİ – Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Sevim SAVAŞER – Rektör Yardımcısı	

Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar "Kontrolsüz" Hükmündedir.

1. AMAÇ

Biruni Üniversitesinde akran mentorlęü sisteminin uygulanmasında amaç, öğrencilerin akademik, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, üniversite hayatına uyumu kolaylaştırmak, kariyer yönünden destek vermek, kurum kültürünü aktarmak; böylelikle öğrencilerin öğrenim hayatlarında daha başarılı olmalarını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Biruni Üniversitesi önlisans ve lisans bölüm/programlarında uygulanacak olan akran mentorlęü faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

Komasyon: Fakülte/Meslek Yüksekokulu Akran Mentorlęü Komisyonu

Koordinatör: Akran Mentorlęü Koordinatörü

4. TANIMLAR

Mentor: Destekleyen, öğreten, yol gösteren, danışılan ve rol model olan, akran mentorlęü yapacak olan öğrenci.

Menti: Üniversitedeki eğitimi ile ilgili akademik, sosyo-kültürel gelişimini desteklemek, üniversite hayatına uyumunu kolaylaştırmak, kariyer vb. yönlerden destek almak için mentore başvuran öğrenci.

Mentor eğitimi: Eğitim Fakültesi tarafından yürütülecek olan 6 saatlik eğitim veya 45 saatlik sertifika eğitimi.

Komasyon: Fakülte/Meslek Yüksekokulu Akran Mentorlęü Komisyonunu ifade eder. Dekan/Müdür tarafından her Fakülte ve Meslek Yüksekokulu için ayrı olarak oluşturulan ve Dekan/Müdür yardımcılarının başkanlık ettiği toplamda en az 3 öğretim elemanından oluşan komisyon.

Koordinatör: Akran Mentorlęü sürecini yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör.

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından “Akran Mentorlęü Koordinatörü” sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Mentor adayı başvuru ve seçim süreçleri

6.1.1. Üniversitemizde en az birinci sınıfın ikinci yarısında öğrenim gören öğrenciler, talep etmeleri halinde mentorlük başvurusunda bulunabilirler.

6.1.2. Mentor olmak isteyen öğrenciler Üniversitenin web sayfasında yer alan **Mentor Başvuru Formu**’nu doldurarak başvurularını online olarak gerçekleştirirler.

6.1.3. İlan edilen son başvuru tarihinden sonraki en geç 3 iş günü içerisinde Komisyon tarafından **Mentor Seçilme Kriterleri**’ne göre değerlendirilir.

6.1.4. Kriterleri sağlayan mentor adayları Komisyon tarafından, ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir.

6.2. Mentorlük eğitimi-katılım belgesi

6.2.1. Mentor adayı olarak kabul edilen öğrenciler 6 saatlik eğitime tabi tutulur. Eğitimin tamamına katılım şarttır.

6.2.2. Eğitim sonunda “Akran Mentorü” olmaya hak kazanır ve **katılım belgesi verilir.**

6.2.3. Katılım belgesi için eğitim programı, Eğitim Fakültesi tarafından hazırlanır, yürütülür ve gerektiğinde güncellenir.

6.3. Mentorlük eğitimi-sertifika belgesi

6.3.1. Mentor adayı olarak kabul edilen öğrenciler; talep etmeleri halinde, 45 saatlik sertifika eğitim programına tabi tutulur. Sertifika programına, %70 devam zorunluluğu vardır.

6.3.2. Eğitim sonunda yapılacak olan sınavda 100 üzerinden en az 70 puan alan mentor adayı, başarılı sayılır, “Mentor Sertifikası” almaya hak kazanır. Sınavda başarısız olan mentor adaylarına, bir hafta sonra yapılmak üzere ek bir sınav hakkı verilir.

6.3.3. Sertifika belgesi için eğitim programı, Eğitim Fakültesi tarafından hazırlanır, yürütülür ve gerektiğinde güncellenir.

**Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar “Kontrolsüz” Hükmündedir.**

6.4. Menti başvuru süreci

6.4.1. Üniversitemize yeni kayıt olan öğrenciler, talep etmeleri halinde mentilik başvurusunda bulunabilirler.

6.4.2. Mentilik ile ilgili bilgilendirmelere ilişkin yazılı/görsel dokümanlar elektronik ortamda iletilir ve/veya yüz yüze yöntemlerle yapılır.

6.4.3. Menti olmak isteyen öğrenciler Üniversitenin web sayfasında yer alan **Menti Başvuru Formu**'nu doldurarak başvurularını online olarak gerçekleştirirler.

6.5 Mentorun özellikleri, görev ve sorumlulukları

6.5.1 Mentorün; iyi bir dinleyici olması, eleştiriye açık olması, sorumluluk sahibi olması, rehberlik edebilme özelliğinin olması, problem çözücü olması, zamanı ve kaynakları verimli kullanması, ekip çalışmasına yatkın olması ve ulaşılabilir olması beklenir.

6.5.2. Eğitim öğretim yılı boyunca ayda en az bir kez menti ile görüşme planlar ve gerçekleştirir. Planlamayı menti ile birlikte kararlaştırır.

6.5.3 Menti ile görüşmelerinde Mentorlük Programı Etik Kuralları'na göre hareket eder.

6.5.4 Görüşmeler Üniversite sınırları içerisinde veya online olarak gerçekleştirilir.

6.5.5 Her görüşme ile ilgili web sayfasında yer alan **Mentor Görüşme Değerlendirme Formu**'nu doldurur.

6.5.6 Her yarıyıl sonunda mentilerle ilişkili faaliyet raporu hazırlar ve ilgili Komisyona iletir.

6.5.7 Mentilerin üniversite oryantasyonuna yardımcı olur, deneyimlerini aktarır, rol model olur, akademik mentorlük yapar, Üniversite ile ilişkili mevzuat konusunda bilgi verir, üniversite içi sosyal faaliyetlere teşvik edici ve yönlendirici olur.

6.5.8 Mentilik sürecinin değerlendirilmesine ilişkin anket ve benzeri değerlendirmelere katılır.

6.5.9 İlgili Komisyon tarafından verilen diğer görevleri yapar.

6.6 Mentinin özellikleri, görev ve sorumlulukları

6.6.1 Mentinin; iletişime, öğrenmeye ve gelişmeye açık olması, programdan faydalanmaya istekli olması, sorumluluk sahibi olması beklenir.

6.6.2 Eğitim öğretim yılı boyunca ayda en az bir kez mentor ile görüşme gerçekleştirir. Görüşme zamanını mentor ile birlikte kararlaştırır.

6.6.3 Mentor ile görüşmelerinde Mentorlük Programı Etik Kuralları'na göre hareket eder.

6.6.4 Görüşmelerini Üniversite sınırları içerisinde veya online olarak gerçekleştirir.

6.6.5 Her görüşme ile ilgili web sayfasında yer alan **Menti Görüşme Değerlendirme Formu**'nu doldurur.

6.6.6 Mentorlük sürecinin değerlendirilmesine ilişkin anket ve benzeri değerlendirmelere katılır.

6.7 Komisyonun görev ve sorumlulukları

6.7.1 Komisyon, mentorlük başvuru bitiş tarihinden sonraki en geç 3 iş günü içerisinde disiplin cezası, AGNO ve referans puanını göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar.

6.7.2 Kriterlere uygun olan adayların, ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilmesini sağlar.

6.7.3 Komisyon, Mentor-Menti eşleştirmelerini, aynı bölüm/program üzerinden sağlar.

6.7.4 Komisyon, her yarıyıl sonunda hazırladığı faaliyet raporunu Koordinatöre sunar.

6.7.5 Mentor ve menti uygulamasına ilişkin geribildirimleri alarak, Koordinatöre iyileştirme önerilerinde bulunur.

6.8 Koordinatörün görev ve sorumlulukları

6.8.1 Mentorlük ve Mentiliğin son bulmasına ilişkin konularda, süreci yürütür.

6.8.2 Mentorlük faaliyetleri ile ilgili izlem ve değerlendirmeleri yapar.

6.8.3 Her yarıyıl sonunda çalışmalara ilişkin Rektörlüğe rapor sunar.

6.8.4 Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar "Kontrolsüz" Hükmündedir.**

6.9 Mentorlük ve mentiliğin son bulması

6.9.1 Doğal olarak sonlanma: Mentor mezun olana kadar mentorluğe devam eder. Menti olma; 1. sınıf sonunda sona erer. Mentor ve Mentinin talebi halinde, lisans öğrencilerinde mentor-menti süreci devam eder.

6.9.2 Cayma ve çekilme hakkı: Mentor ve menti, Koordinatöre e-mail yoluyla başvurarak cayma ve çekilme hakkına sahiptir.

6.9.3 Deęiřtirme hakkı: Mentor veya menti, gerekçesi ile birlikte Koordinatöre e-mail yoluyla başvurarak mentorünün / mentisinin değiştirilmesini talep edebilir.

6.9.4 Sona Erdirilme: Mentorün veya mentinin Mentorlük Programı Etik Kuralları'na aykırı olarak hareket ettiği tespit edildiğinde mentorlük veya mentiliği Koordinatör tarafından sona erdirilir. Mentorlüğü sona erdirilen öğrencinin bu program vasıtası ile elde ettiği haklar sonra erer. Herhangi bir hak ileri sürülemez.

7 İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1 Mentor Adayı Başvuru Formu
- 7.2 Mentor Adayı Değerlendirme Formu
- 7.3 Menti Başvuru Formu
- 7.4 Mentor Eğitim Programı
- 7.5 Mentor Görüşme Değerlendirme Formu
- 7.6 Menti Görüşme Değerlendirme Formu
- 7.7 Mentorlük Programı Etik Kuralları

**Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar "Kontrolsüz" Hükmündedir.**